

**Утверждаю**
Начальник ПОУ «Брасовская ТШ ДОСААФ России»
Королев И.Ф.
«09» января 2019 г.

Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся По ПОУ «Брасовская ТШ ДОСААФ России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ПОУ «Брасовская ТШ ДОСААФ» России, утверждено приказом начальника, его действие распространяется на всех обучающихся в технической школе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте с 16 лет, иностранные граждане, лица без гражданства имеющие основания для проживания на территории РФ, а также официально признанные беженцами, вынужденными переселенцами, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Граждане имеющие прописку за пределами Брянской области имеют право обучаться в ТШ при наличии справок об отсутствии задолженностей по административной практике и о том, что водительское удостоверение им не выдавалось и в списках лишенных не значатся.

2.3. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории «А» «В» «С»; «СЕ»; переподготовка с категории «В» на категорию «С»; переподготовка с категории «С» на категорию «В» осуществляется при предоставлении следующих документов:

* личного заявления установленного образца;

* медицинской справки установленного образца и ее ксерокопии, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу формирования учебной группы);

* копия паспорта;

* одна фотография размером 3 на 4 см ;

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

* с настоящим Положением и Уставом организации;

* с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

* с договором на оказание платных образовательных услуг;

* с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

* с Рабочей программой по подготовке водителей транспортных средств категорий «А» «В»; «С»; «СЕ»; переподготовка с категории «В» на категорию «С»; переподготовка с категории «С» на категорию «В».

* с Положением о промежуточной аттестации в ТШ;

* с Положением об итоговой аттестации в ТШ;

* с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.6. На каждую группу заводится дело которое формируется в следующем порядке:

1. Заявление обучающего.
2. Договор.
3. Приказ о зачислении
4. Журнал учета занятий.
5. Расписание занятий.
6. График вождения.
7. Протокол о промежуточной аттестации.
8. Календарный график.
9. Протокол проведения итоговой аттестации.
10. Индивидуальная карточка учета обучения вождению. По окончании обучения дело остается в архиве автошколы.

На каждого обучающегося заводится индивидуальная книжка учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения практическому вождению транспортного средства и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «А» «В» «С»; «СЕ»; переподготовка с категории «В» на категорию «С»; переподготовка с категории «С» на категорию «В»

осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебный план и образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» «В» «С»; «СЕ»; переподготовка с категории «В» на категорию «С»; переподготовка с категории «С» на категорию «В»

разрабатывается в ПОУ «Брасовская ТШ ДОСААФ России» на основании Примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1408, в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и согласованной с УГИБДД УМВД России по Брянской области.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебного плана и образовательной программы, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, от установленной территориальным МРЭО ГИБДД России даты сдачи экзамена.

3.5. Учебная нагрузка в очной форме обучения – не должна превышать 4 часов в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов, причем по два часа в первой половине дня, и два часа во второй половине дня. В виду невозможности посещать некоторыми обучающимися вождения в иные дни (связано с характером работы или иными причинами).

3.7. Занятия в ТШ проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий — 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля — 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий — 17.00, окончание — 21.00.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ТШ.

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, переписывают и предоставляют на проверку преподавателю конспект по пропущенной теме и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.18. ТШ отвечает за поддержание транспортных средств в исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ТШ.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

4.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.4. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство о профессии водителя, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в МРЭО ГИБДД МВД России. Свидетельство о профессии водителя — документ строгой отчетности, его выдача осуществляется с обязательной регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери, организация выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, графики вождения, индивидуальные книжки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в архиве ТШ. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.6. ТШ вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

— личное заявление обучающегося;

— как мера дисциплинарного взыскания за:

нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся,

прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения),

за неуспеваемость (по итогам промежуточной аттестации);.

— не внесение платы за обучение;

— и других основаниях, указанных в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится с учетом оплаты фактических затрат на организацию обучения. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.9. ТШ оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения, уведомив обучающегося в устной форме.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

— на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

— на получение свидетельства о профессии водителя при успешном прохождении итоговой аттестации;

— на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам и другим нормам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Обучающиеся обязаны:

— овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

- 6.1. Оплата за обучение производится наличными денежными средствами в кассу технической школы или перечислением на расчетный счет ТШ.
- 6.2. Оплату за обучение может производить обучающийся, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены денежные средства.
- 6.3. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной начальником ТШ, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.4. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала занятий (на момент заключения договора на оказание образовательной услуги) , 70% суммы в течение прохождения курса обучения, но не позднее трех дней до начала итоговой аттестации.
- 6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.

7. Заключительная часть.

Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете ТШ и вступает в силу с момента утверждения начальником.