

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Профессионального образовательного учреждения  
”Брасовская техническая школа Общероссийской общественно –  
государственной организации  
” Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России”

ПОУ “Брасовская ТШ ДОСААФ России”

2016-2019 год

Утвержден на общем собрании работников технической  
ШКОЛЫ

Протокол № 5  
От 21-11-2016 г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников и создания благоприятных условий деятельности школы .

Он направлен на повышение взаимной ответственности сторон в выполнении требований законодательства о труде и является правовым актом , регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе .

## 1.1 Стороны коллективного договора

ПОУ” Брасовская ТШ ДОСААФ России” в лице начальника школы Кастова Александра Александровича , именуемая в дальнейшем «Работодатель» и работники учреждения в лице представителя работников технической школы преподаватель Перепечко Сергея Григорьевича, избранного общим собранием школы .

## 1.2 Предмет договора

1.2.1. В настоящем документе воспроизводятся нормативные положения , в которых содержится прямое предписание об их обязательном закреплении в коллективном договоре .

1.2.2. Предметом договора является положение о формах , системах и размерах оплаты труда , об условиях выплаты пособий , компенсаций , доплат и надбавок , занятости , совмещении , переобучении , условиях высвобождения работников , о времени работы и отдыха , о состоянии условий по охране труда .

1.2.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения , смены его руководителя , в течении всего срока реорганизации или ликвидации школы , в течении трех месяцев со дня смены собственника .

1.2.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года , вступает в силу с 1 декабря 2016 года .

1.2.5. Действие договора распространяется на всех работников учреждения и его подразделения .Работодатель обязуется ознакомить с ним всех работников школы , а также всех вновь принятых на работу до оформления трудового договора.

1.2.6. Стороны подписывающие коллективный договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Регионального и Территориального соглашений.

## 1.3 Обязательства сторон

1.3.1. Руководитель обязуется :

- соблюдать нормативные правовые акты , регламентирующие трудовые и социальные отношения ;
- выполнять коллективный и индивидуальные трудовые договора ;
- обеспечивать условия , отвечающие требованиям охраны труда ;
- создавать необходимые условия для успешного выполнения работниками своих обязанностей ;
- выплачивать заработную плату в сроки установленные настоящим коллективным договором ;
- вести коллективные переговоры , представлять представителям учебной организации информацию , необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения ;
- своевременно выполнять предписания государственных органов, рассматривать представления и предложения других организаций по соблюдению норм трудового права ;

- создавать условия обеспечивающие участие работников в управлении школой;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением их трудовых обязанностей ;
- осуществлять обязательное медицинское страхование работников, в порядке установленном федеральными законами ;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### 1.3.2. Представители работников .

- способствовать устойчивой деятельности школы, росту объемов и качества подготовки специалистов ;
- нацеливать сотрудников на соблюдение внутреннего трудового распорядка , добросовестное выполнение трудовых обязанностей ;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда ;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда , соглашений , настоящего коллективного договора и других нормативных актов ;
- принимать участие в разработке должностных обязанностей и квалификационных требований по профессиям ;
- способствовать сохранению оборудования рабочих мест , вносить предложения по их улучшению ; активно содействовать совершенствованию учебно-материальной базы ;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии ;
- отстаивать интересы работников при составлении графиков отпусков ;
- ходатайствовать об оказании отдельным работникам материальной помощи ;
- следить за получением работниками всех видов обеспечения предусмотренных государственным социальным страхованием ;

#### 1.3.3. Работники школы обязуются :

- ответственно исполнять свои трудовые обязанности ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка , установленные в школе ;
- соблюдать трудовую и учебную дисциплину , нормы моральной этики ;
- соблюдать требования и обеспечивать условия безопасности труда ;
- бережно относиться к имуществу и постоянно содержать учебно-материальную базу в рабочем состоянии , беспокоиться о ее сохранности ;
- немедленно сообщать руководителям школы о возникновении ситуаций , представляющих угрозу жизни и здоровью людей , порчи и причинении вреда имуществу школы ;

### 1.4. Сфера действия договора

1.4.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы .

1.4.2. Администрация через работников, ведающих учетом кадров, обязуется ознакомить с коллективным договором , правилами внутреннего трудового распорядка всех работников школы, а также вновь поступающих работников до оформления трудового договора приёма на работу .

1.4.3. Работодатель обязуется не принимать нормативных правовых актов, не заключать трудовые договора в которых ухудшается положение работников по сравнению с законодательством и настоящим коллективным договором .

1.4.4. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон .

1.4.5. Стороны обязуются совместно принимать оперативные меры по предупреждению нарушений настоящего договора и рассмотрению коллективных споров .

## РАЗДЕЛ 2

### Трудовой договор обеспечения занятости

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора .
- 2.2. Трудовой договор с работниками технической школы может заключаться как срочный, для выполнения определенного вида работы с указанием срока действия договора , так и бессрочный . При заключении трудового договора , лицо поступающее на работу предъявляет работодателю:
- паспорт или документ удостоверяющий личность ;
  - трудовую книжку , за исключением случаев , когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
  - документы воинского учета –для военнообязанных и лиц , подлежащий призыву на военную службу ;
  - документ об образовании , о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу , требующую специальных знаний или специальной подготовки .
- 2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора . В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы , не обусловленной трудовым договором . Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях , указанных в законодательстве .
- 2.4. Работодатель проводит профессиональную подготовку , переподготовку , повышение квалификации работников , а при необходимости в других образовательных учреждениях на основании ученических договоров с работником .
- 2.5. Для преподавателей школы устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и учебная нагрузка не должна превышать 72 часов в месяц . При письменном согласии работника –возможно и больше . При проведении занятий вне сетки рабочего времени и при отсутствии учебной нагрузки в сетке рабочего времени работодатель оставляет за собой право вносить изменения в режим работы преподавателей без изменения трудовой функции .
- 2.6. Мастерам производственного обучения при пятидневной рабочей неделе , устанавливается восьмичасовой рабочий день .
- 2.7. Все остальные вопросы обеспечения занятости регулируются ТК РФ .
- 2.8. С данным разделом коллективного договора поступающих на работу работодатель знакомит до заключения трудового договора .

## РАЗДЕЛ 3.

### Время труда и отдыха

- 3.1 Режим рабочего времени для всех категорий сотрудников школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка .
- 3.2.В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с восьмичасовым рабочим днем .
- 3.3. Рабочий режим дневной .
- 3.4. Для работников охраны вводится сменный режим работы .
- 3.5. Учитывая особый характер труда в учреждении , интенсивность которого в отдельные периоды неодинакова в течении рабочего дня , допускается деление рабочего дня на части .
- 3.6. Время предоставления перерыва в течении рабочего дня для отдыха и питания и его продолжительность определяется для каждой категории работников отдельно правилами

внутреннего трудового распорядка или по согласованию между работником и работодателем .

3.7.Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов .

3.8.Общим выходным днем является воскресенье . Второй выходной день как правило – суббота .

3.9.Работа в выходные и нерабочие , праздничные дни - запрещается . В отдельных случаях допускается привлечение для выполнения заранее непредвиденных работ от срочности выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения или для участия в общественных мероприятиях .

3.10.Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка .

3.11.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней .

3.12.Отдельным категориям работников технической школы может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью (в календарных днях ) :

а) педагогическим работникам :

-преподавателям ,мастерам производственного обучения, мастерам производственного обучения вождению -28 дней

б) работникам с ненормированным рабочим днём:

- начальнику школы, главному бухгалтеру, начальнику колонны – 14 дней.

3.13.Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно . В исключительных случаях с согласия работника отпуск может быть перенесен на следующий год . По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части при этом одна из частей должна быть не менее 14 дней .

3.14.Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия .Неиспользуемая часть отпуска предоставляется работнику по выбору в удобное для него время – или присоединяется к отпуску следующего года .

3.15.Оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков утвержденным работодателем или по договоренности сторон .

3.16.Часть отпуска , превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией .

3.17.Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы сроком не более 30 календарных дней по письменному заявлению работника .

## РАЗДЕЛ 4

### Оплата труда

4.1.Выплата заработной платы производится в денежном выражении ( в рублях ) .

4.2.Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации , количества и качества затраченного труда .Минимальный размер оплаты труда устанавливается Правительством РФ и включает доплаты, надбавки, премии и другие выплаты .Оплата производится за фактически отработанное время .

4.3. Система заработной платы представлена :

- Должностными окладами по штатному расписанию
- Положение о стимулирующих доплатах и надбавках к должностным окладам работников

4.4.Составляющей частью данного коллективного договора является Положение о стимулирующих доплатах, действующее в школе, ежегодно пересматриваемое утверждаемое на общем собрании.

4.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц :7 и 22 числа по месту нахождения бухгалтерии школы . Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала , при условии подачи заявления на отпуск не позднее чем за две недели .

4.6. Удержания из заработной платы работников производится на основании соответствующих статей ТК и налогового кодекса .

4.7. Мастерам производственного обучения возведению оплату труда при обслуживании и ремонте техники производить по должностному окладу.

4.8. В целях социальной защиты при наличии денежных средств , оказывать работникам материальную помощь , практиковать выдачу краткосрочных авансов.

4.9. Оплата труда работников с нормированным рабочим днем при переработке , в выходные и праздничные дни производится на основании ТК , а в ночное время с коэффициентом 1.4 .

4.10. Оплата труда преподавателей пропорционально отработанному времени согласно установленного должностного оклада.

4.11. В качестве стимулирования высокопроизводительного и качественного труда применять различные формы поощрений , как премии , грамоты , денежные вознаграждения , помещение фотографий на доску почета .

## РАЗДЕЛ 5

### Гарантии и компенсации, социальная защита и поддержка

5.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещается :

- расходы по проезду , расходы по найму жилья , суточные ;
- иные расходы проведенные с разрешения начальника школы.

Размеры возмещений устанавливаются Правительством РФ, а в отдельных случаях - приказом по школе .

5.2. Дополнительные обязательства администрации:

- выделять помещение для проведения общественных мероприятий работников учебной организации
- по заявкам представителей работников выделять автотранспорт для проведения культурно-массовых мероприятий
- оказывать помощь работникам школы , выделяя по их заявлениям автотранспорт для удовлетворения личных семейно-бытовых нужд
- в случае смерти работника школы оказывать помощь семье : изготовить или приобрести гроб, оказать помощь в погребении, выделить возможную сумму денег на обоснованные расходы, выделить транспорт
- в недельный срок после утверждения на общем собрании коллективного договора размножить его и раздать по службам школы .

## РАЗДЕЛ 6

### Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

6.1. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для нужд школы, определяет руководитель. Эта работа проводится силами собственного обучающего состава с привлечением отдельных специалистов. А при необходимости в других учебных учреждениях.

6.2. Учитывая особенности школы, профессиональная подготовка по специальности «мастер производственного обучения вождению» проводится с лицами, поступающими в школу на работу по данной специальности даже если они ранее работали на этой должности.

6.3. Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации реализуется путем заключения между начальником школы и сторонним образовательным учреждением договора.

## РАЗДЕЛ 7

### Условия и охрана труда

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- выделять на мероприятия по охране труда и создание условий работы в зависимости от финансового положения учреждения денежные средства.
- разрабатывать инструкции по охране труда и своевременно их доводить до работников.
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой медицинской помощи со всем обучающим составом школы.
- проверить состояние и доработать нормативно-правовые акты по охране труда действующие в школе
- проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах, не допускать к работе лиц не прошедших в установленном порядке инструктажей.
- осуществлять контроль за соблюдением выполнения мер по охране труда и технике безопасности.
- обеспечивать работников, связанных с загрязняющими веществами, необходимой спецодеждой и проводить ее своевременную замену.
- производить расследование несчастных случаев в учреждении и их учет.
- Обеспечивать условия и охрану труда женщин. Установить для женщин работающих в школе на основной работе сокращенный на один час рабочий день при условии выполнения ими должностных обязанностей с сохранением должностного оклада.

7.2. Работники школы обязаны соблюдать требования в области охраны труда в соответствии с законодательством и нормативными актами.

7.3. Предусмотреть выделение финансовых средств на охрану труда, а именно:

Мероприятия по охране труда	Сумма	Сроки
1. Обеспечение работников связанных с эксплуатацией техники – спецодеждой	8000 р.	Ежегодно
2. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.	1500 р.	ежеквартально

## РАЗДЕЛ 8

### Заключительные положения


- 8.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения к коллективному договору в течении срока его действия производятся только по взаимному согласию. Которые оформляются отдельными документами и являются неотъемлемой частью настоящего договора и имеют с ним одинаковую юридическую силу.
- 8.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- 8.3. Работодатель обязуется ежеквартально информировать работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности и перспективах.
- 8.4. Стороны ежегодно отчитываются перед коллективом работников школы о выполнении данного коллективного договора.

от имени администрации учреждения  
ПОУ "Брасовской ТШ ДОСААФ  
России"

начальник

 Каетов А.А.

от имени коллектива работников  
ПОУ "Брасовская ТШ ДОСААФ России"

представитель работников  
преподаватель 

Перепечко С.Г.

«21» ноября 2016 года

п. Локоть